



RR. AMIGONIANOS
Ciudad de los Muchahos Agarimo

PROGRAMACIÓN

2010

FEBRERO 2010

Rúa Padre Villa, 30 - [15142 ARTEIXO](http://www.15142arteixo.es) (A Coruña)

Tf.: 981 600 555 Fax: 981 600 480

E-mail: tcagarimo@amigonianos.org

Web: www.amigonianos.org/agarimo

ÍNDICE

A) PRESENTACIÓN -----	pág. 3
B) PROGRAMACIÓN DIRECTIVA -----	3
1. Relaciones institucionales	
2. Programa de atención de día	
3. Agenda 2010	
4. Mejoras referidas en torno a la calidad del servicio	
5. Mejoras programadas en las instalaciones	
6. Programación de la Formación del personal	
C) PROGRAMACIÓN EDUCATIVA – ATENCIÓN DE DÍA -----	5
PRPRESENTACIÓN -----	5
1. ANÁLISIS DE LA REALIDAD-----	5
1.1.Situación actual del grupo	
1.2.Situación del menor	
1.2.A. 1 Colegios y estudios	
1.2.A. 2 Causas de ingreso	
1.2.A .3 Situación y grado de minusvalía	
2. OBJETIVOS -----	7
2.4. Objetivos individuales	
3. ACTIVIDADES -----	9
4. EVALUACIÓN -----	11

A) PRESENTACIÓN

Este año, otra vez, en las mismas fechas, realizamos la programación. Este año como novedad incorporamos elementos institucionales, es decir, esta programación no abordará solamente la programación de los grupos educativos, acciones directas hacia los menores, sino que también aborda elementos de la institución como: formación de los educadores, relaciones institucionales, instalaciones, etc., que van a poder ver en la primera parte de esta programación.

Una programación es un compromiso, es una constatación de un trabajo serio, es la base de una evaluación, es para el cada día una guía en el trabajo cotidiano. Por ello, con esta programación, reafirmamos nuestro compromiso de un trabajo profesional.

B) PROGRAMACIÓN DIRECTIVA

El director en sus funciones realiza, atiende, promueve, por el cariz de sus funciones:

1.- Relaciones institucionales:

1. El director, también como representante de la entidad, mantiene en todo tiempo informado de los eventos más importantes al **Consejo Provincial de los Terciarios Capuchinos- Prov. Luis Amigó (RR. Amigonianos)**, órgano superior de la institución, sigue todas las directrices de este órgano en su labor directiva.
2. Coordina, supervisa y dirige el programa de Atención de día.
3. Participar activamente en la **Asociación Gallega de centros de Menores**, en este momento es el presidente.
4. Participar activamente en los protocolos que se realizan conjuntamente con Inspección de centros y **Secretaría Xeral de Benestar y familia**.
5. Realiza todos aquellos requisitos que solicita la **Inspección de centros**.
6. Coordina sus acciones en todos los aspectos con el **Concello de Arteixo**
7. Participa activamente en **Asociación Agarimo**, propietaria del inmueble, e informa de los eventos más importantes de la marcha del programa, en este momento el director es vocal de la Junta directiva.
8. Coordina y supervisa los **proveedores** de la institución.
9. Implanta el **sistema de calidad** en la institución.

2.- Programa de atención de día:

1. Realiza las acciones propias directivas en este programa, destacando:
 - a. Dirige cada miércoles de cada semana reunión con el equipo educativo.
 - b. Acompaña y prepara trimestralmente reunión con Servicios Sociales del Concello.
 - c. Coordina semestralmente la recepción del Equipo Técnico de Menores.
 - d. Se responsabiliza en Junio y diciembre entrega de informes semestrales.
 - e. Realiza una atención directa con los niños y familias en coordinación con el equipo educativo.

3.- Agenda 2010

1. 17/ 03/ Fase II de la Auditoría Interna
2. 01/10/ Día Luis Amigó
3. Mayo: organización de campamentos y programación del verano
4. Junio: Foto de familia
5. Julios, balance económico semestral
6. Diciembre: entrega de regalos de reyes y comida de familia
7. Diciembre: cena con el personal del centro
8. Diciembre: preparación de memoria y programación

4.- Mejoras referidas en torno a la calidad del servicio:

1. Obtener el certificado de calidad ISO 9001-2008
2. Realizar encuestas de satisfacción al personal, a las familias y de los menús del centro a los usuarios.
3. Realización de una nueva edición del Manual de Calidad
4. Realización de un nuevo procedimiento llamado “Desinstitucionalización” para el proceso de salida.
5. Realizar los objetivos de calidad: Encuentro trimestral con cada familia y realizar al menos un estudio de caso pormenorizado en equipo una vez al año.

5.- Mejoras programadas en las instalaciones:

1. Canalización de aguas pluviales en los lugares que aún faltan
2. Mejoras en los chalets: mejora en las duchas en Abrente ya Abeiro, reparación del baño de Abrente, mejora en la iluminación de salas, creación y equipamiento de las salas de estudio y sala obradoiro en los chalets.
3. Adquisición y renovación de utensilios en cocina central
4. Adquisición de carros: para uso de limpiadoras y para el traslado de comidas
5. Ampliación de conexiones de Internet en los grupos educativos
6. Pintado de la fachada exterior del salón central, cocina y salones centrales
7. Construcción de la rampa exterior para acceso de minusválidos a la Villa

6.- Programación de la Formación del personal:

	NECESIDADES DETECTADAS	DESTINATARIOS	MOTIVOS	OBJETIVOS EVALUABLES	CURSO	ORGA-NIZA/ IMPARTE
1.	Formación en Identidad Amigoniana y Pedagogía Amigoniana	Educadores	Creecer en identidad	Nº de temas trabajados. Nº de personas ya con esa identidad con la que se ha trabajado. Días de formación sobre esa área. Aprecio y confianza en el trabajo de cada día. Participación en el día de Luis Amigó.	Plan de formación y estudios de los educadores Amigonianos	Provincia Luis Amigó, comisión de formación
2.	Análisis de la conducta infantil	Educadores	Algunos de los niños tiene conductas problemáticas	Saber hacer registros. Saber nombrar las conductas. Conocer las técnicas de cambio de conducta infantil.	Por Organizar	Por Organizar
3.	Habilidades Sociales	Educadores	Para trabajar en alguna sesión con los niños	Conocer las categorías. Saber planificar unas sesiones. Saber evaluar unas sesiones. Conocer distintas técnicas de habilidades sociales. Realización de alguna sesión aquí.	Por Organizar	Por organizar
4.	Trabajo con familias	Dirección y educadoras	Aumentar nuestras habilidades	Encontrar más seguridad en el trabajo con las familias Tener claro los límites en esta relación	Universidad de la Coruña	Agaceme
5.	Formación en nuevos platos y variación de las dietas	Personal de servicio	Variar tanto los platos de los menús como los de las dietas Mejorar las dietas	Aumento en la variedad de los nuevos platos Mejora en la presentación	Curso del 22 al 25 de febrero Septiembre	Sonia Cabeza Castro Por organizar
6.	Alternativas de aprendizaje para menores con más dificultades	Educadores	Para abordar mejor las tareas escolares con los niños	Conocer nuevas alternativas. Saber explicar las dificultades de nuestros niños en estas tareas académicas. Conocer materiales sobre este tema.	Por organizar	Por organizar
7.	Talleres prácticos: manualidades.	Educadores	Para llevar a la práctica con nuestros niños	Decoración de la casa. Repetición en otras etapas. Nº de personas que participan.	Por organizar	Por organizar
8.	Las propias personales	Educadores y personal de servicio	Cubrir áreas de interés personal relacionadas con nuestros clientes	Relacionado con el trabajo. Realizado en el periodo.	Elección del interesado	Elección del interesado

C) PROGRAMACIÓN EDUCATIVA –ATENCIÓN DE DÍA

0.- PRESENTACIÓN

La programación del grupo de atención de día para el curso 2010 pretende:

- Adaptarse a las necesidades específicas de cada menor que integra el grupo educativo.
- Estar abierta a posibles cambios y adaptaciones a lo largo del curso.
- Apoyar el desarrollo integral de los menores.
- Respetar los derechos de los menores.
- Respetar diversidad de cultura, valores y religión.

1. ANÁLISIS DE LA REALIDAD

1.1. SITUACIÓN ACTUAL DEL GRUPO

El grupo de atención de día está compuesto por 11 menores con edades que oscilan entre los 6 años y los 15 repartidos en dos grupos mixtos. (Abeiro y Abrente). La mitad lleva varios cursos utilizando el recurso de atención de día.

Los menores son del ayuntamiento de Arteixo, excepto uno que es del ayuntamiento de La Coruña.

En cuanto a la escolaridad, cursan educación primaria y secundaria en distintos cursos, con niveles académicos también muy variados.

1.2. SITUACIÓN DEL MENOR

1.2. A .1. Colegios y estudios

Nº	GÓDIGO	ESTUDIOS	CENTRO
1.	JIMOES	6ºprimaria	CEIP San Xosé Obreiro-Meicende
2.	JIMOTA	3ºprimaria	CEIP San Xosé Obreiro-Meicende
3.	BAIGLESER	6ºprimaria	CEIP Ponte dos Brozos - Arteixo
4.	JIBARCAR	6ºprimaria	CEIP Ponte dos Brozos - Arteixo
5.	JIBARAIN	2º primaria	CEIP Galán- OSEIRO
6.	AGUIGARKEY	3º primaria	CEIP Ponte dos Brozos-Arteixo
7.	AGUIGARAL	2º primaria	CEIP Ponte dos Brozos-Arteixo
8.	RIMEFRAN	1º eso	IES PASTORIZA-ARTEIXO
9.	ARJIDA	3º primaria	CEIP Galán- OSEIRO
10.	ARJIJE	1º eso	IES PASTORIZA-ARTEIXO
11.	IGESFR	2º eso	IES MANUEL MURGUÍA-ARTEIXO

Los menores estuvieron escolarizados en los distintos centros escolares:

- 2 en el CEIP San Xosé Obreiro de Meicende
- 4 en el CEIP Ponte dos Brozos de Arteixo.
- 2 en el CEIP Galán de Oseiro. Arteixo.
- 2 en el IES de Pastoriza .Arteixo.
- 1 en el IES Manuel Murguía. Arteixo

DATOS RECOGIDOS EN FEBRERO 2010

1.2.A .2. Causas de ingreso

Nº	GÓDIGO	CAUSAS DE INGRESO
1.	JIMOES	<ul style="list-style-type: none"> - La madre no es capaz de controlar a la menor. - Organización familiar muy desestructurada con respecto a la menor - No progresa a nivel escolar. - La familia no posee habilidades para poner pautas y límites.
2.	JIMOTA	<ul style="list-style-type: none"> - La madre no es capaz de controlar a la menor. - Organización familiar muy desestructurada con respecto a la menor - No progresa a nivel escolar. - La familia no posee habilidades para poner pautas y límites.
3.	BAIGLESER	<ul style="list-style-type: none"> - Madre fallece en accidente. - El padre con problemas de depresión. - El menor tiene reconocida una minusvalía. Acude al centro para apoyar al padre y que no se sobrecargue.
4.	JIBARCAR	<ul style="list-style-type: none"> - Vuelve a vivir con la madre y con su hermana. - Padre en prisión - Problema de sobrepeso
5.	JIBARAIN	<ul style="list-style-type: none"> - Atención a la menor en horario laboral de la madre. - Absentismo escolar. - Apoyar a la madre en el mantenimiento de sus hijas
6.	AGUIGARKE Y	<ul style="list-style-type: none"> - Atención del menor en horario laboral de la madre. - Apoyo escolar del menor. - Carencia de hábitos y normas del menor.
7.	AGUIGARAL	<ul style="list-style-type: none"> - Atención del menor en horario laboral de la madre. - Apoyo escolar del menor. - Carencia de hábitos y normas del menor.
8.	RIMEFRAN	<ul style="list-style-type: none"> - Niño en otros centros en proceso de adopción. - Vuelta con el padre con incompatibilidad de horarios para atenderlo.
9.	ARJIDA	<ul style="list-style-type: none"> -Apoyar a la madre para integrarse laboralmente. -Madre en tratamiento por depresión con dificultades para hacerse cargo del menor

10.	ARJIYE	-Apoyar a la madre para integrarse laboralmente. -Madre en tratamiento por depresión con dificultades para hacerse cargo del menor
11.	IGESFR	- Menor que no puede estar con su familia biológica, que ya estuvo en otros centros y está con una familia de acogida. - Tratar de liberar un poco al padre acogedor..

1.2. A.3. Situación y grado de minusvalía

Nº	GÓDIGO	SITUACIÓN	GRADO DE MINUSVALÍA
1.	JIMOES	At. de día	NO
2.	JIMOTA	At. de día	NO
3.	BAIGLESER	At. de día	SI
4.	JIBARCAR	At. de día	NO
5.	JIBARAIN	At. de día	NO
6.	AGUIGARKEY	At. de día	NO
7.	AGUIGARAL	At. de día	NO
8.	RIMEFRAN	At. de día	NO
9.	ARJIDA	At. de día	NO
10.	ARJIYE	At. de día	NO
11.	IGESFR	At. de día	NO

2. OBJETIVOS

2.4 OBJETIVOS INDIVIDUALES CON LOS MENORES

Código	Objetivos individuales
JIMOES	<ol style="list-style-type: none"> 1. Adquirir hábitos de estudio y mejorar su nivel escolar. 2. Reforzar hábitos de aseo ,cuidado personal y orden 3. Aprender a comer de todo 4. Adquirir mayor autonomía para el estudio. 5. Adquirir habilidades de colaboración y convivencia.

JIMOTA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Responsabilizarse de su aspecto físico. 2. Ser más independiente. 3. Entender y asumir normas. 4. No actuar desde el capricho. 5. Aprender a multiplicar. 6. Continuar con su integración en el grupo.
BAIGSE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Moderarse con la comida y cuidar las formas comiendo. 2. Cuidar su aspecto físico. 3. Mejorar sus habilidades 4. Ganar seguridad en sí mismo.
JIBACA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Adquisición de hábitos alimenticios sanos. 2. Cumplimiento de dieta. 3. Cuidar su higiene personal. 4. Controlar su agresividad. 5. Aprender las tablas de multiplicar. 6. Hacer los deberes todos los días. 7. Participar en las actividades.
JIBARAIN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mejorar hábitos de higiene y cuidado personal. 2. Aprender a respetar a todos y no ser caprichosa 3. Mejorar su nivel escolar 4. Hacer a diario tarea de estudio 5. Reforzar hábitos de colaboración y convivencia. 6. Adquirir e reforzar os hábitos de limpieza 7. Aprender a asumir las decisiones que no le gustan.
AGUIGARKEY	<ol style="list-style-type: none"> 1. Centrarse en las cosas que está haciendo en cada momento. 2. Adquirir el hábito de hacer todos los días sus deberes. 3. Establecer buenas relaciones con sus compañeros. 4. Responsabilizarse de hacer bien sus tareas. 5. Reforzar las formas correctas en la mesa.
AGUIGARAL	<ol style="list-style-type: none"> 1. Habituarse a responder cuando le preguntan algo. 2. Afianzar su autonomía a la hora de asearse y vestirse. 3. Que haga a diario tarea escolar. 4. Que mejore su comportamiento en general. 5. Que vaya haciendo pequeñas tareas y colabore con las del grupo. 6. Que no pegue a ningún compañero. 7. Que aprenda maneras alternativas a la fuerza, para conseguir lo que quiere. 8. Reducir el comportamiento desafiante y caprichoso
IGESFR	<ol style="list-style-type: none"> 1. Integrarse en el grupo. 2. Asumir las normas 3. Controlar su ansiedad. 4. Asistir a clase todos los días y cumplir los horarios.
RIMEFR	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asumir tareas y responsabilizarse de ellas. 2. Hacer los deberes y estudiar todos los días. 3. Seguir practicando deporte. 4. Asumir y prepararse para su incorporación definitiva a su núcleo familiar.

ARJIDA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Adquirir autonomía al realizar sus tareas 2. Mejorar su autoestima y autoconcepto 3. Adquirir hábitos correctos en la mesa 4. Mejorar su higiene, aseo personal y orden de sus cosas. 5. Adquirir hábitos de estudio y mejorar su nivel escolar. 6. Concienciarse que tiene que cuidar un poco su alimentación 7. Mejorar su comportamiento en general
ARJIJE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Adquirir hábitos firmes de estudio 2. Adquirir autonomía en su trabajo escolar y tareas domésticas 3. Mejorar su nivel escolar 4. Ir poniéndose metas para superarse en la vida 5. Ir adquiriendo madurez 6. Reforzar hábitos de higiene y cuidado personal. 7. Reforzar su autoestima.

2.4 OBJETIVOS A TRABAJAR CON LAS FAMILIAS

FAMILIA	OBJETIVOS A TRABAJAR CON LA FAMILIA
JIMO	<ul style="list-style-type: none"> - Que actúen con las menores de acorde con la edad que tiene. - No entrar en las manipulaciones de las menores. - Preocuparse y estar pendiente de la higiene de las menores.
RIME	<ul style="list-style-type: none"> - Apoyar al padre en el proceso de incorporación familiar definitiva.
JIBA	<ul style="list-style-type: none"> - Conseguir que la madre participe en el trabajo que se hace con sus hijas.
BAIG	<ul style="list-style-type: none"> - Venir a recoger todos los días a su hijo al centro. - Implicarse en el área escolar de su hijo.
IGESFR	<ul style="list-style-type: none"> - Apoyar en el proceso de acogimiento del menor.
ARJI	<ul style="list-style-type: none"> - Reforzar y apoyar el trabajo que desde el centro se hace con sus hijos.
AGGAR	<ul style="list-style-type: none"> - Mayor implicación en la educación de sus hijos. - Que venga a recogerlos al centro siempre que pueda. - Que los niños se vayan progresivamente quedando en casa más días.

3. ACTIVIDADES

ACTIVIDADES

Se aprovechan todos los recursos de la zona para que los niños hagan actividades con otros menores en un ambiente normalizado, según la programación de actividades de los municipios limítrofes y los recursos con los que podemos contar se van organizando durante el curso las distintas salidas o actividades. Al mismo tiempo también se organizan actividades en el centro. Podemos englobar las actividades de la siguiente manera, ***ambas serán realizadas por los dos grupos conjuntamente, teniendo en cuenta la edad, necesidades, etc.:***

FORMATIVAS - TERAPÉUTICAS

- Taller de costura: de enero a junio todos los miércoles.
- Catequesis semanal, todos los lunes
- Taller de habilidades sociales (junio y septiembre)
- Educación sexual (sesión de junio, una semana)
- Taller de manualidades (junio y septiembre)
- Prevención de las drogodependencias (

DEPORTIVAS

- Curso de piscina: hasta mayo 2010
- Salidas a la playa.

CULTURALES- LÚDICAS

- Elaboración de un mural con las distintas estaciones del año.
- Salida al cine.
- Celebración de las fiestas tradicionales (magosto, navidad, carnavales, San Juan).
- Salidas a la playa.
- Salidas a áreas recreativas de la zona: Monticaño, Seixedo, etc.
- Taller de disfraces
- Fiesta de carnaval

Además cada grupo programa las siguientes actividades.

ABRENTE:

- Mecanografía a través de un programa informático para los más mayores.
- Taller de repostería
- Libro-fórum
- Taller de flores secas
- Taller de manualidades
- Salida Fundación Pedro Barrié de la Maza : Taller didáctico y visita guiada David Chipperfield Architects
- Visita O CEIDA, visita guiada y actividades: "a illa de Santa Cruz, rico patrimonio natural e histórico".
- Sesiones de habilidades sociales.
- Sesiones de juegos cooperativos.
- Taller de abalorios.
- Taller de pulseras.
- Salidas a distintas exposiciones a las que tengamos acceso en la ciudad.

ABEIRO:

- Elaboración de varios postres.
- Vista Parque de Bomberos.
- Realización de dos trabajos de manualidades específicos.

4. EVALUACIÓN

El trabajo educativo se centra en las distintas áreas en las que se han enmarcado los objetivos a perseguir (área higiénico sanitaria, escolar, de personalidad y actitudes, social, de ocio y tiempo libre) y así habrá que evaluar el trabajo con cada menor teniendo en cuenta la evolución o consecución de objetivos planteados, modificándolos y ampliándolos según sea necesario.

Los grupos de atención de día acuden a *reuniones trimestrales con los técnicos de Servicios Sociales* del ayuntamiento de Arteixo para contrastar la evolución de cada menor y ponerse al día de los problemas y cambios que se dan en el seno de las familias de nuestros menores.

El *equipo educativo de atención de día se reúne semanalmente* para evaluar la marcha de los grupos y menores; asimismo cada educador se reúne con el director cuando urge tratar algún tema concreto.

Individualmente cada educador en su grupo elabora los *informes* que corresponden a cada uno de los menores a su cargo y mantiene al día la información sobre ellos. Lleva también la administración y registro de la *contabilidad* de su grupo.

A principio de curso se realiza la *programación educativa anual* y al finalizar el curso hace la *memoria anual*.

En atención de día se realizan periódicamente *tutorías* en los colegios para conocer la evolución de los menores. También estamos en *contacto continuo con las familias*, normalmente a través de conversaciones informales al llevar los niños a casa o citándolos en el centro si fuese necesario.

Todos estos procesos permiten ir evaluando el proceso educativo y modificando estrategias y objetivos, teniendo en cuenta también la *observación directa* ya que los menores pasan la mayor parte del día con su educador/ a.